



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

BANDO – ASTA PUBBLICA

PROCEDURA APERTA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA FARMACIA COMUNALE N° 2 SITA IN BERNAREGGIO LOCALITA' VILLANOVA

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Consiglio comunale n. 15 del 25/03/2022, del comune di Bernareggio si avvisa che il giorno 16 settembre 2022 alle ore 09.30 avrà luogo presso gli uffici municipali, siti in Via Pertini, 46, un'asta pubblica per la cessione della titolarità della farmacia pubblica - attualmente gestita dalla dott.ssa Ferraro Barbara, nella sua qualità di titolare della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara, in virtù di Ordinanza del Sindaco n. 89 del 21/12/2021- e della connessa azienda commerciale di seguito dettagliata:

FARMACIA PUBBLICA,

sede n. 2 della pianta organica del Comune di Bernareggio,

attualmente sita in località Villanova, Via S. Bartolomeo 1

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Bernareggio Tel. 039 9452100 Sito internet www.comune.bernareggio.mb.it E-mail protocollo@comune.bernareggio.mb.it PEC protocollo@comunebernareggio.org
Tipologia della procedura	Procedura aperta – Asta pubblica
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Entro le ore 12.00 del giorno 08 settembre 2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Entro le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2022
Modalità di aggiudicazione	Asta pubblica con il metodo dell'offerta segreta al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta (art. 73 - lett. c) - del Regio Decreto 827/1924)
Importo a base d'asta	€ 1.010.000,00 (euro unmilione diecimila/00)
Data apertura buste	Ore 09.30 del giorno 16 settembre 2022 presso gli uffici del Municipio di Bernareggio. La seduta è pubblica.
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola D'Argenio – responsabile dell'Area Servizi alle Persone e alle Famiglie - E-mail paola.dargenio@comune.bernareggio.mb.it

2. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Bernareggio è proprietario della farmacia comunale n.2, sita in località Villanova, Via S. Bartolomeo 1 (giusta la deliberazione dell'ASL Provincia di Milano 3 n. 631 del 12/12/2007 di autorizzazione all'apertura e all'esercizio della farmacia) attualmente gestita dalla dott.ssa Ferraro Barbara, nella sua qualità di titolare giusta la deliberazione dell'ASL Provincia di Monza Brianza n. 118 del 17/6/2014 di autorizzazione alla titolarità del suddetto esercizio farmaceutico e, in virtù di Ordinanza del Sindaco n. 89 del 21/12/2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25/03/2022 si è deliberato di procedere all'alienazione sul mercato della farmacia comunale, a seguito di perizia di stima giurata redatta dal Rag. Luigi Porta e successiva integrazione, incaricato con determinazione del responsabile del settore n. 3 dell'ente, n 170 del 6/05/2021 che ha evidenziato un valore economico, comprensivo di avviamento, pari ad € 1.010.000,00.

3. OGGETTO

Procedura aperta mediante asta pubblica per l'alienazione della Farmacia Comunale sita in località Villanova, Via S. Bartolomeo 1, in esecuzione di Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25/3/22.

L'asta è esperita a norma del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e del relativo regolamento 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche;

In particolare, l'asta verrà celebrata, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo la procedura prevista dagli artt. 73 lett. c) e seguenti del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, vale a dire con offerte segrete e con aggiudicazione a favore del concorrente che abbia offerto il **maggior prezzo in aumento** a partire dall'importo a base d'asta. In caso di offerte di pari entità si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23/08/1924 n. 827.

Unitamente alla titolarità della farmacia, forma oggetto di cessione anche la titolarità della relativa azienda commerciale (comprensiva di avviamento, beni mobili, arredi, macchinari ecc.) con le precisazioni di cui ai successivi paragrafi.

La cessione della farmacia pubblica di Via S.Bartolomeo 1 è effettuata dal Comune di Bernareggio, secondo i seguenti dettami:

- il Comune di Bernareggio cede la titolarità della farmacia e della relativa azienda commerciale (comprensiva di avviamento, beni mobili, arredi, macchinari ecc.) della farmacia di Via S.Bartolomeo 1, per la quale riceverà il prezzo aggiudicato in sede di gara la cui base d'asta è indicata nei successivi paragrafi;
- il Comune di Bernareggio concede in locazione i locali di Via S.Bartolomeo 1, attualmente in uso della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara, e di proprietà dello stesso Comune. I prezzi delle cessioni e della locazione sono disciplinati nei successivi paragrafi.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

4. UBICAZIONE DELLA FARMACIA

La Farmacia è ubicata nel Comune di Bernareggio, località Villanova, in Via S. Bartolomeo 1, all'interno di locali di proprietà comunale. Si allega planimetria dei locali (ALL. G).

All'atto della stipula del contratto di alienazione della licenza della farmacia, sarà sottoscritto, con il Comune di Bernareggio contratto d'affitto ai sensi della Legge 27 luglio 1978 n. 392 (Legge equo canone "*Disciplina delle locazioni di immobili urbani*") della durata di ANNI SEI (6) rinnovabili il cui importo, è di euro 7.000,00 (euro settemila/00) annui, annualmente rivalutato in base all'indice ISTAT, a partire dalla seconda annualità.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Alla luce dell'indirizzo fornito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25/03/2022 e della perizia di stima e successiva integrazione approvata, **l'importo a base d'asta è pari ad € 1.010.000,00 (Euro unmilionediecimila/00) ed è riferito alla farmacia oggetto di cessione e comprende il relativo avviamento.**

Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

L'importo indicato non è comprensivo di mobili, arredi e attrezzature e delle giacenze di magazzino come da punto successivo.

La cessione della farmacia è soggetta a imposta di registro ex DPR 26 aprile 1986, n. 131, e s.m.i. che sarà pagata dall'aggiudicatario. Faranno ugualmente capo all'aggiudicatario tutti gli altri oneri (imposte e tasse, diritti di segreteria, IVA se dovuta, spese notarili, ecc.) relativi e conseguenti alle stipulazioni dei contratti di cessione.

6. CORRISPETTIVO DEI MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE E GIACENZE DI MAGAZZINO

I mobili, arredi e attrezzature e le giacenze di magazzino non sono ricompresi nell'importo a base d'asta, pertanto l'aggiudicatario dovrà inoltre corrispondere il valore di:

A) I mobili, gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno della farmacia sono trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno, al momento della definitiva consegna dell'azienda farmaceutica. Il valore dei mobili, degli arredi e delle attrezzature, che alla data del 02/09/2021 ammonta a Euro 33.500,00 oltre IVA, è da quantificarsi in via definitiva solo ad esito di apposito inventario redatto in contraddittorio tra la dott.ssa Ferraro Barbara e l'aggiudicatario alla data dell'effettiva consegna dell'azienda avuto riguardo all'importo netto iscritto a bilancio (valore storico dedotto il fondo di ammortamento e dedotta la quota di ammortamento in frazione d'anno, alla data di effettiva consegna dell'azienda). Il valore di tali beni, come sopra determinato, dovrà

essere corrisposto in favore della Farmacia Villanova Ferraro Dott.ssa Barbara contestualmente alla consegna dell'Azienda e previa emissione di fattura da parte della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara.

Una volta sottoscritto il verbale di contraddittorio, nessuna contestazione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario in merito alla quantità ed alla tipologia dei mobili degli arredi e delle attrezzature.

B) Le giacenze di magazzino saranno costituite da tutti i farmaci, parafarmaci, SOP, OTC, cosmesi, veterinari, omeopatici, generici, dietetici, articoli per l'infanzia, sanitari con la sola esclusione di quelli scaduti. Il valore delle giacenze di magazzino esistenti al momento dell'effettiva consegna della Farmacia verrà determinato previa redazione di inventario in contraddittorio tra la dott.ssa Ferraro Barbara e l'aggiudicatario. Il valore delle giacenze di magazzino verrà determinato secondo il seguente criterio: valore pari al prezzo di vendita al pubblico con decurtazione pari al 25%. Il relativo importo, oltre IVA dovrà essere corrisposto contestualmente alla consegna dell'azienda in favore della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara previa emissione di fattura da parte della stessa Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara.

Una volta sottoscritto il verbale di contraddittorio, nessuna contestazione potrà essere sollevata dall'aggiudicatario in merito alla quantità ed alla tipologia delle giacenze di magazzino cedute.

7. LOCAZIONE DELLA SEDE

La farmacia è attualmente situata in Via S Bartolomeo n.1, in locali di proprietà del Comune di Bernareggio.

All'atto della stipula del contratto di cessione l'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere, con il Comune, il contratto di locazione dei locali attualmente in uso, alle condizioni meglio precisate nello schema di cui all'Allegato "E" al presente bando d'asta pubblica, tra le quali si evidenziano:

- periodo di locazione di 6 anni rinnovabili, con l'obbligo di mantenere l'attuale sede per tutti i sei anni di contratto;
- canone di locazione pari a € 7.000,00 annui con adeguamento ISTAT al 100% a partire dalla seconda annualità, da versare in rate semestrali anticipate.
- spese generali e di gestione come da art. 5 del citato schema di contratto di cui all'Allegato "E".

L'aggiudicatario dovrà costituire a favore del Comune, prima della consegna dell'azienda:

- Un deposito cauzionale a favore del Comune pari a tre mensilità;
- Una idonea polizza assicurativa multi rischio, a garanzia dei danni che dovesse subire l'immobile oggetto di locazione, escluso qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

I suddetti locali verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della consegna.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

L'aggiudicatario subentrerà in tutti i contratti di somministrazione (energia elettrica, raccolta rifiuti, telefono, gas, ecc.), manutenzione di strumenti informatici ecc., obblighi tributari per tassa rifiuti, che sono intestati all'attuale gestore.

8. PROCEDURA DI GARA

La procedura si svolgerà mediante asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD n. 827/ 1924.

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, in aumento, sull'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Non sono ammessi rilanci in sede d'asta in quanto l'offerta è unica.

Qualora vi siano offerenti alla pari, è ammessa la possibilità di presentare un'offerta migliorativa e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta idonea e in ogni caso almeno pari all'importo posto a base d'asta.

L'alienazione della titolarità della farmacia è in ogni caso subordinata alla condizione legale sospensiva del riconoscimento da parte dell'autorità sanitaria competente (art. 12 della legge n. 475/1968 e s.m.), rispetto al mancato avvenimento della quale nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" modulistica partecipazione persona/e fisica/fisiche";

Allegato "B" modulistica partecipazione società;

Allegato "C" modulistica dichiarazione impegno persona/persona fisica/fisiche/società;

Allegato "D" offerta economica persona fisica/società;

Allegato "E" schema contratto locazione e schede catastali;

Allegato "F" perizia di stima della farmacia e integrazione;

Allegato "G" planimetrie.

Tutta la documentazione è scaricabile dal sito internet del Comune di Bernareggio: www.comune.bernareggio.mb.it sul quale saranno altresì pubblicati eventuali precisazioni e/o chiarimenti.

I concorrenti potranno rivolgere richieste scritte (non sono ammessi chiarimenti telefonici) di chiarimenti sulla procedura di gara al Comune di Bernareggio all'indirizzo PEC: protocollo@comunebernareggio.org entro e non oltre le ore 12.00 del 22/08/2022, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VILLANOVA - RICHIESTA CHIARIMENTI".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune di Bernareggio sezione Amministrazione trasparente alla sottosezione "Bandi di gara e contratti";

10. SOPRALLUOGO

E' facoltà dei concorrenti effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali della farmacia comunale previo appuntamento richiesto al seguente indirizzo: protocollo@comunebernareggio.org, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VILLANOVA - RICHIESTA SOPRALLUOGO".

I sopralluoghi potranno essere espletati in forma singola entro il giorno 29/07/2022. L'amministrazione non assicura l'espletamento del sopralluogo qualora questo non sia richiesto entro il giorno 15/07/2022. L'ufficio potrà valutare le richieste pervenute oltre i termini, solo se motivate da valida giustificazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto meramente facoltativa, non comporta esclusione dalla gara.

11. GARANZIE – CAUZIONE E ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, oltre ai documenti di gara di cui al successivo punto 11, devono, a pena di esclusione:

1) costituire una cauzione pari al 2% del prezzo a base d'asta, e quindi di euro 20.200,00 esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) mediante assegno circolare da allegarsi in originale in favore del Comune di Bernareggio, con causale: "Deposito cauzionale per l'alienazione della titolarità della farmacia comunale n.2 di Villanova".

b) mediante bonifico bancario irrevocabile sul c/c di Tesoreria: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Bernareggio: IBAN IT64L056963250000005604X00 con causale: "Deposito cauzionale per l'alienazione della titolarità della farmacia comunale n. 2 di Villanova".

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare tra i documenti di gara l'originale dell'assegno circolare o l'originale della quietanza di versamento.

c) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primarie Aziende di Credito o Assicuratrici intestata al comune di Bernareggio che dovrà:



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Bernareggio;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso di costituzione di cauzione mediante fideiussione assicurativa, la stessa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica Italiana in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazioni di servizi.

E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento dei mobili, arredi, apparecchiature e delle giacenze di magazzino qualora la consegna della farmacia sia successiva alla stipulazione del contratto di trasferimento.

A titolo puramente esemplificativo, quindi, il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione:

- qualora non dovesse essere confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare all'aggiudicazione;
- qualora l'aggiudicatario non dovesse versare il prezzo offerto nel termine fissato dall'Amministrazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa imputabile allo stesso aggiudicatario, non si addivenisse alla stipula del contratto entro il termine prefissato dalla data di aggiudicazione definitiva;

Il deposito cauzionale costituito dall'aggiudicatario si trasformerà in caparra confirmatoria e potrà essere trattenuto dal Comune direttamente a titolo di acconto e detratto dall'importo che l'aggiudicatario è tenuto a versare al Comune quale prezzo di aggiudicazione.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, tranne al soggetto che ha presentato la seconda migliore offerta al quale sarà restituita una volta definito il pieno trasferimento della farmacia.

NON è prevista alcuna dispensa dalla presentazione della cauzione.

2) Presentare una dichiarazione sottoscritta dal concorrente (dal legale rappresentante in caso di società) e redatta utilizzando lo schema del modello di cui all'Allegato "C" al presente avviso d'asta pubblica nel quale dichiararsi di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a:

- corrispondere al Comune di Bernareggio **ovvero alla persona indicata dal Comune di Bernareggio ai sensi dell'art. 1188 c.c.**, il prezzo di aggiudicazione nelle modalità e termini di cui al presente avviso;
- corrispondere in favore della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara l'ulteriore somma corrispondente al valore delle giacenze di magazzino esistenti all'interno della Farmacia al momento dell'effettiva consegna della stessa nonché al valore dei mobili, degli arredi e delle attrezzature esistenti all'interno della farmacia nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della definitiva consegna dell'azienda farmaceutica;
- sottoscrivere nei tempi indicati dal Comune di Bernareggio il contratto di cessione della farmacia, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali, IVA se dovuta, e ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà con rogito notarile **presso un notaio, individuato dalla Amministrazione;**
- sottoscrivere, contestualmente al contratto di cessione della farmacia, il contratto di locazione dei locali attualmente in uso in Via San Bartolomeo, secondo lo schema di cui all'Allegato "E" al presente bando, con l'obbligo di mantenere l'attuale sede per tutti i sei anni di contratto, le cui spese inerenti la stipula e la registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario;
- attivare presso la farmacia il servizio CUP (Centro Unico di Prenotazione), in favore dell'utenza.

La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, di un valido documento di identità del/della sottoscrittore/sottoscrittrice.

12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge in conformità alle vigenti disposizioni; in particolare art. 7, comma 1, Legge n. 362/1991 così come modificato dalla Legge 4.8.2017, n. 124.

Inoltre, non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. se, a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione e verrà sporta denuncia alle competenti autorità per l'applicazione delle misure penali previste per il/ i dichiarante/i il falso.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

12.1 IN CASO DI CONCORRENTE PERSONA FISICA, il concorrente deve presentare:

1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo, redatta utilizzando il modello

Allegato "A" modulistica partecipazione persona/e fisica/fisiche" al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente (compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti, indirizzo PEC e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni) contenente le dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:

- a)** l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale e del numero e data di iscrizione (**a pena di esclusione**);
- b)** che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione (**a pena di esclusione**);
- c)** l'inesistenza di cause ostative di cui al d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (**a pena di esclusione**);
- d)** di non essere interdetto, inabilitato; di non essere stato dichiarato fallito, che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati e che i predetti stati non si sono verificati nel quinquennio precedente (**a pena di esclusione**);
- e)** il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge. n. 475/1968 ed in particolare:
 - il conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso (**a pena di esclusione**);
 - lo svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente (**a pena di esclusione**);
- f)** di non aver ceduto altre farmacie oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 comma 7 della Legge n. 475/1968, così come sostituito dall'art. 13 della Legge n. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia (**a pena di esclusione**);
- g)** di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le clausole dell'avviso d'asta (**a pena di esclusione**);

- h)** di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione (**a pena di esclusione**);
- i)** che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della licenza della farmacia (**a pena di esclusione**);
- l)** di vincolarsi alla propria offerta, con la partecipazione all'asta, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (**a pena di esclusione**);
- m)** di non incorrere nel divieto di cui all'art. 112 co. 2 del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, relativo al cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona (**a pena di esclusione**);
- n)** che non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 13, comma 1, della L. n. 475/1968 e ss.mm.ii. (divieto di ricoprire posti di ruolo nell'amministrazione dello Stato, compresi quelli di assistente e titolare di cattedra universitaria, e di enti locali o comunque pubblici, né esercitare la professione di propaganda di prodotti medicinali) (**a pena di esclusione**);
- o)** l'inesistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 D.lgvo n.50/2016 e s.m.i (**a pena di esclusione**);
- p)** Il recapito postale e l'**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1. (a pena di esclusione).

12.2 IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA DI DUE O PIU' FARMACISTI

I concorrenti devono presentare:

L'istanza di ammissione di cui al precedente punto attestante i requisiti di tutti i partecipanti, dovrà altresì essere integrata, **a pena di esclusione**, da apposita dichiarazione d'impegno a costituirsi in società prima della sottoscrizione del contratto di cessione della farmacia, nell'ipotesi in cui si sia proceduto all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta da loro presentata (vedi Allegato "A" al presente bando).



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

12.3 IN CASO DI CONCORRENTE SOCIETÀ DI PERSONE, DI CAPITALI O COOPERATIVA R.L. DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 7 DELLA L. 362/1991, come modificata dalla Legge n. 124/2017

Il concorrente deve presentare:

- 1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta utilizzando il modello «Allegato "B"»** al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentate, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, (compresa la sede legale e partita IVA, il domicilio per recapiti, indirizzo PEC e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni) contenente una serie di dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:
 - a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa (**a pena di esclusione**);
 - b) b.1) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica, della sede e dell'oggetto sociale (*in modo sintetico*) (**a pena di esclusione**);
b.2) (*in caso di società cooperativa*) l'iscrizione della società nell'Albo Nazionale delle società Cooperative (ex Registro prefettizio) con indicazione degli estremi e dell'oggetto sociale (**a pena di esclusione**);
 - c) che la società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta, che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara (**a pena di esclusione**);
 - d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci (**a pena di esclusione**);
 - e) l'iscrizione del responsabile cui verrà affidata la gestione della farmacia, ai sensi della legge 124/2017, all'Albo professionale dei farmacisti, con indicazione dell'ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della Legge n. 475/1968 (**a pena di esclusione**).
 - f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 1, comma 158, della Legge 4.8.2017, n. 124 (ogni società potrà essere titolare, direttamente o indirettamente, di un numero di farmacie che, nell'ambito di

- una regione, non deve superare il 20% del totale degli esercizi esistenti) (**a pena di esclusione**);
- g) che per coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della legge n. 362/1991 come modificato dall'articolo 1, comma 160, lettera a) della L. 4.8.2017, n. 124 (**a pena di esclusione**);
- h) che a carico del/i legale/i rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13.08.2010, n. 136", che gli stessi e la società non sono interdetti, inabilitati o falliti, che non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati e che i predetti stati non si siano verificati nel quinquennio precedente (**a pena di esclusione**);
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 (**a pena di esclusione**);
- j) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi, attrezzature oggetto di cessione e di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole dell'avviso d'asta (**a pena di esclusione**);
- k) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia (**a pena di esclusione**);
- l) di vincolare la società alla propria offerta, con la partecipazione all'asta pubblica, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (**a pena di esclusione**);
- m) che, con riferimento al responsabile della gestione della farmacia ed agli altri soci che prendono parte alla suddetta gestione non ricorrono le condizioni di incompatibilità cui all'art. 7 co.2 della L. 362/1991, come modificata, da ultimo, dall'art. 1 co. 157 della L. 124/2017 (**a pena di esclusione**);
- n) che la società nella fase successiva di gara, in caso di aggiudicazione, si impegna a garantire la presenza del requisito di cui all'art. 7 co. 3 della L. 362/1991, come modificata, da ultimo dall'art. 1 co. 157 della L. 124/2017 (**a pena di esclusione**);
- o) l'inesistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 D.lgvo n.50/2016 e s.m.i. (**a pena di esclusione**);
- p) il recapito postale e l'**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Comune qualora egli per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1) (a pena di esclusione).

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. f), g) e h) possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri soci o possono essere rese direttamente da ciascun socio in relazione alla propria situazione in forma di dichiarazione sostitutiva ex articoli. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dovrà quindi essere allegata copia fotostatica, anche non autenticata, del dichiarante).

13. ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente, redatta utilizzando il modello di cui all'«Allegato "C"» al presente bando, con la quale dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a:

- a. corrispondere al Comune di Bernareggio, ovvero alla persona indicata dal Comune di Bernareggio ai sensi dell'art. 1188 c.c., il prezzo di aggiudicazione, nelle modalità e termini di cui al bando d'asta;
- b. corrispondere in favore della Farmacia Villanova di Ferraro Dott.ssa Barbara l'ulteriore somma corrispondente al valore delle giacenze di magazzino esistenti all'interno della Farmacia al momento dell'effettiva consegna della stessa nonché al valore dei mobili, degli arredi e delle attrezzature esistenti all'interno della farmacia nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della definitiva consegna dell'azienda farmaceutica;
- c. sottoscrivere nel termine che sarà indicato dal Comune di Bernareggio e comunque entro i successivi 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva, il contratto di alienazione della titolarità della farmacia, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali, IVA se dovuta ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà mediante atto pubblico;
- d. sottoscrivere, contestualmente al contratto di cessione della farmacia, il contratto di locazione dei locali attualmente in uso in Via San Bartolomeo, secondo lo schema di cui all'Allegato "E" al presente bando, con l'obbligo di mantenere l'attuale sede per tutti i

sei anni di contratto, le cui spese inerenti la stipula e la registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario;

- e. costituire a favore del Comune di Bernareggio, proprietario dell'immobile, prima della consegna dell'azienda:
- i. un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone di locazione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni previste nel relativo contratto di locazione;
 - ii. una polizza idonea per multi rischio, a garanzia dei danni che può subire l'immobile oggetto di locazione, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica.

Nota Bene.

Tutti i concorrenti dovranno inoltre indicare l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni rilevanti ai fini della presente procedura

La mancata indicazione esonera l'amministrazione da ogni responsabilità nel caso di mancata tempestiva ricezione delle comunicazioni.

14. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta (**ALL. D**) e la documentazione amministrativa, devono pervenire, a **pena di esclusione dalla gara**, entro le ore 12.00 del giorno 08 settembre 2022, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Bernareggio (20881 – MB), Via Pertini n.46, previo appuntamento fissato telefonicamente al n. 039-9452185 o mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.bernareggio.mb.it;
- a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo sopra indicato;

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è: **da LUNEDI' a VENERDI' h 09.00 – 12.00.**

Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà ammesso e pertanto non aperto ed esaminato.

MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO DEL PLICO:



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Il plico è così costituito da due buste chiuse, riposte in un plico più grande che dovrà essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, con le modalità di seguito indicate.

La busta esterna dovrà essere controfirmata lungo tutti i lembi di chiusura e sigillata mediante nastro adesivo o cera lacca. Dovrà recare all'esterno i dati del mittente e l'indirizzo del destinatario, come segue:

Comune di Bernareggio

Via S. Pertini, 46

20881 Bernareggio (MB)

c.a. Settore 3 – Servizi a Persone e Famiglie

Dovrà altresì essere indicata la dicitura **"Offerta di partecipazione all'asta pubblica per l'alienazione della titolarità della farmacia comunale n.2 di Villanova – NON APRIRE"**.

Qualora il plico non dovesse contenere l'indicazione del mittente e/o dell'oggetto della gara, o qualora il plico non sia sigillato come indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Parimenti il concorrente non sarà ammesso alla gara, qualora il plico non dovesse essere chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedentemente presentata, né offerte di importo inferiore alla base d'asta.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti **due buste**, a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza del loro contenuto, mediante nastro adesivo o cera lacca, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa",

"B - Offerta economica".

Qualora le buste non dovessero essere chiuse **con modalità tali da garantirne la segretezza** come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

14.1 Nella busta con la dicitura " A – documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, come prevista nei precedenti paragrafi, in competente bollo da euro 16,00, da redigere utilizzando i modelli allegati al presente

bando rispettivamente «Allegato "A"», per le persone fisiche e «Allegato "B"» per le società, sottoscritta con firma dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di proposta formulata congiuntamente l'offerta dovrà a pena di esclusione essere sottoscritta da tutti i soggetti offerenti.

- 2) cauzione di euro **20.200,00** costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 10;
- 3) dichiarazione, come prevista nel precedente paragrafo 12, sottoscritta dal concorrente, con le stesse formalità della dichiarazione di cui al precedente punto 1 redatta in conformità all'«Allegato "C"» al presente bando. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme.

14.2 Nella busta con la dicitura "B – offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione:

- dichiarazione di offerta, in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando il modello di cui all'«**Allegato "D"**» al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista/farmacisti congiunti e in caso di società, dal legale rappresentante o suo procuratore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, va allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

La dichiarazione deve contenere l'indicazione in cifre e lettere dell'importo offerto in aumento (costituito da multipli di 10.000,00 euro) e, quindi, dell'importo complessivo offerto per la cessione (massimo due decimali di euro).

L'offerta in aumento dovrà essere formulata per multipli di 10.000,00 euro. Qualora l'offerta rechi l'indicazione di un aumento per frazione inferiore, si considererà prodotta per il multiplo di 10.000,00 euro superiore, se la frazione è pari o maggiore di 5.000,00 euro.

A pena di esclusione nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune, ai sensi dell'articolo 72 del R.D. n. 827/1924.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ASTA PUBBLICA

Oltre che nelle ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nell'avviso, sono esclusi quei concorrenti

- che presentino l'offerta oltre il termine indicato all'art. 13;
- le cui offerte non siano confezionate con le modalità previste dal presente bando;
- che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare, ovvero in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta ovvero non sottoscritte dal concorrente;
- che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- che presentino offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- che presentino offerte incomplete e/o parziali;
- che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando;
- che presentino dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni incomplete ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;
- che non alleghino la procura speciale in originale o copia autenticata qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;
- che non alleghino prova del versamento della cauzione di cui al paragrafo 10. Ovvero che producano una cauzione di importo inferiore rispetto a quello indicato nel presente avviso.
- che non alleghino copia semplice del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
 - di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura fornendo motivazione al riguardo. In tal caso i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e rimborsi spese;
 - di richiedere agli operatori economici, in ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento di gara, di chiarire il contenuto dei documenti presentati, qualora il chiarimento non incida nel contenuto sostanziale e che non venga violata la par condicio dei concorrenti, assegnando un termine perentorio
-

non superiore a 10 giorni entro cui i concorrenti devono provvedervi pena l'esclusione dalla gara. In tal caso l'apertura delle buste economiche sarà differita a seconda seduta.

16. PROCEDURA DI GARA

16.1 Pubblicazione comunicazioni e chiarimenti

Ogni informazione relativa alla procedura di gara e ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bernareggio.

In merito ai quesiti, essi dovranno pervenire via pec e avranno riscontro tramite pec. Si precisa che i contenuti della domanda e della risposta (resi in forma anonima) saranno oggetto di contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Bernareggio.

16.2 Verifica e apertura plichi

La procedura di gara verrà espletata mediante seduta pubblica il giorno 16 settembre 2022 alle ore 09.30, presso il Comune di Bernareggio Via Pertini 46, sotto la Presidenza del Responsabile del settore n. 3 dei Servizi alle Persone e alle Famiglie.

Il Responsabile constata la tempestività della consegna dei plichi e la loro integrità, nonché la regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente avviso riguardo alla modalità di confezionamento dei plichi e chiusura delle buste.

Successivamente procede con l'apertura dei plichi, con il seguente ordine:

- apertura busta "**A - documentazione amministrativa**" e verifica della correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché dell'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- apertura della busta "**B - offerta economica**" dei concorrenti ammessi nella prima fase e lettura delle offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

16.3 Graduatoria ed eventuali offerte migliorative

Successivamente all'apertura delle buste, si procederà con la formazione della graduatoria delle offerte ammesse.

In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante offerte segrete in aumento seduta stante e laddove i concorrenti muniti di titolo e/o procura, non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara costituisce onere per il/la concorrente.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Chiunque può essere attestato come presente ed assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o il legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti ha diritto di parola o di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni. I predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo.

Il Responsabile potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale e comunicando ai partecipanti al recapito postale o all'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) indicato in fase di partecipazione alla presente gara.

Dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata cui far pervenire tutte le comunicazioni rilevanti per la presente procedura.

16.4 Aggiudicazione provvisoria al miglior offerente

L'asta sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior prezzo sull'importo a base d'asta.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni, decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie.

E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.

Delle operazioni di gara e dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale, che sarà pubblicato sul sito del Comune di Bernareggio.

17. FASI SUCCESSIVE ALLA PROCEDURA DI GARA – ULTERIORI OBBLIGHI – RISERVA DEL COMUNE

L'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio avverrà con determinazione del responsabile del settore n. 3 servizi alla persona e alle famiglie, previa esecuzione delle verifiche su quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti previsti. Decorsi trenta giorni dall'esecuzione dei predetti controlli, si procederà alla stipula del contratto notarile con l'aggiudicatario.

Qualora a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario provvisorio, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, che sarà revocata, all'incameramento della cauzione e alle comunicazioni alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di mancata stipula del contratto di cessione per fatto imputabile all'aggiudicatario, si procederà all'incameramento della cauzione, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione definitiva disposta a favore dell'aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta in gara, il Comune aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in gara, previo espletamento delle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti.

L'aggiudicatario/a dovrà sottoscrivere nei tempi indicati dal Comune di Bernareggio il contratto di cessione della farmacia, facendosi carico di tutti gli onorari, diritti e spese, oneri fiscali, IVA se dovuta e ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula, che avverrà con atto pubblico a rogito del notaio.

L'aggiudicatario/a dovrà produrre al Comune di Bernareggio, entro il termine fissato per la stipulazione del contratto, la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento del prezzo offerto in sede d'asta oltre a quanto previsto all'art. 6 (A-B) del presente bando.

Il saldo del prezzo offerto in sede d'asta dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario con le modalità indicate dal Comune di Bernareggio, ovvero alla persona indicata dal Comune di Bernareggio ai sensi dell'art. 1188 c.c., entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo all'aggiudicazione dell'asta.

In caso di carente e/o intempestiva e/o irregolare presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula nonché di mancata stipulazione del rogito entro il termine di cui sopra - salvo che ciò non sia possibile per fatto non imputabile all'aggiudicatario/a - l'aggiudicazione verrà annullata o revocata e il deposito cauzionale verrà definitivamente incamerato dal Comune di Bernareggio, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione comunale provvederà alla stipulazione del contratto con il/la concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in sede di gara, fatte salve le ulteriori prescrizioni del presente bando.

La cessione della farmacia rimane in ogni caso subordinata alla condizione legale sospensiva del riconoscimento del trasferimento della titolarità della Farmacia da parte del servizio farmaceutico della ATS competente. In caso di mancato riconoscimento, nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Bernareggio.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'alienazione per comprovate sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute cause ostative, senza che i partecipanti alla gara possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. In caso di annullamento/revoca rimane esclusa ogni forma di responsabilità di alcun tipo o titolo, contrattuale, precontrattuale extracontrattuale. Qualora sia già intervenuta la proposta di aggiudicazione, le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario a mezzo PEC e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme eventualmente già versate anche a titolo di pagamento delle spese contrattuali, restando sempre escluso che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune per quanto di competenza in qualità di titolare, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso d'asta. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bernareggio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 co. 1 let. e) non necessita di consenso.

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura d'asta pubblica di cessione della farmacia comunale e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione all'asta pubblica, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara stessa.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale del Comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali;
- agli enti pubblici che devono essere coinvolti nella procedura di trasferimento della farmacia.

I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei Concorrenti. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGDP.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è, per conto del comune, la Dott.ssa Paola D'Argenio – Responsabile del Settore 3 – Servizi a persone e famiglie.

E-mail paola.dargenio@comune.bernareggio.mb.it – Tel. 0399452185

20. CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per qualunque contestazione relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente bando di asta pubblica o del contratto di cessione della farmacia, sarà competente il foro di Monza. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa ed in

particolare alla legge 2 aprile 1968 n. 475 e ss.mm., alla legge 8 novembre 1991, n. 362 e ss.mm. nonché al Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.

21. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente bando di asta pubblica sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet del Comune di Bernareggio www.comune.bernareggio.mb.it sul quale verranno altresì pubblicati eventuali precisazioni e/o chiarimenti e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Verrà inoltre inviato a tutti gli Ordini dei Farmacisti delle Province Lombarde e alla Federazione Ordine farmacisti italiani, all'autorità farmaceutica della ATS della provincia di Monza Brianza, oltre alla Direzione Generale ufficio Welfare della Regione Lombardia.

Bernareggio,

**Il Responsabile settore n. 3
Servizi alle persone e alle Famiglie
Dott.ssa Paola D'Argenio**