

## SCHEMA DI CONVENZIONE

tra il Comune di Bernareggio, e l'Associazione senza scopo di lucro

.....

per la gestione di attività e servizi sociali di interesse generale

Il giorno ....

Tra il Comune di Bernareggio (nel seguito Comune)  
codice fiscale 87001490157  
partita IVA 00988400966  
con sede in Bernareggio (MB) via Pertini, 46  
rappresentato da ..... che agisce in qualità di..... ,

e

l'Associazione senza scopo di lucro ..... (nel seguito Associazione)  
codice fiscale .....  
con sede in ..... (...) Via .....  
rappresentata da ..... che agisce in qualità di .....

### PREMESSO:

1. Che l'Associazione fonda la sua attività su uno statuto avente fini di solidarietà civile, culturale e sociale mediante prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.
2. Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 20/07/2022 dal seguente oggetto: "Atto di indirizzo per la gestione in convenzione con un'associazione di attività e servizi sociali di interesse generale per l'organizzazione di percorsi di orientamento familiare. Approvazione schema di convenzione", il Comune di Bernareggio ha approvato il presente testo per la stipula di una convenzione tra Comune di Bernareggio e un'Associazione di Volontariato, da individuarsi a mezzo avviso pubblico.

Tutto ciò premesso,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la disciplina dei rapporti con l'Associazione .... per lo svolgimento di **servizi di mediazione familiare**. In particolare, il servizio si costituirà di:

- **incontri di orientamento al matrimonio, alla convivenza, all'unione civile:** scopo degli incontri è fornire strumenti di conoscenza e consapevolezza alle coppie che scelgono di intraprendere un percorso di vita insieme; il ciclo di incontri (indicativamente 4 incontri) dovrà avere cadenza annuale e dovrà svolgersi presso uno spazio di proprietà comunale (con possibilità di gestione da remoto in caso di necessità derivate dall'emergenza sanitaria); durante gli incontri dovranno essere affrontati sia temi legati alla relazione, alla costruzione e alla prevenzione della crisi di coppia, sia temi legati ai diritti e doveri relativi al matrimonio, alla regolamentazione dei rapporti di convivenza e delle unioni civili;

- **percorsi di orientamento e supporto alla genitorialità:** scopo degli incontri è offrire un quadro di conoscenza sul ciclo di vita della famiglia; il ciclo di incontro (indicativamente 4 incontri) dovrà avere cadenza annuale e dovrà svolgersi presso uno spazio di proprietà comunale (con possibilità di gestione da remoto in caso di necessità derivate dall'emergenza sanitaria); durante gli incontri dovranno essere affrontati i temi legati alle responsabilità genitoriali ed in generale alle tematiche legate alla nascita e crescita dei figli.
- **materiale informativo:** da consegnare alle coppie che raggiungono gli uffici comunali per informazioni su matrimonio, convivenza e unione civile, l'opuscolo dovrà contenere le informazioni utili per favorire la conoscenza e la consapevolezza delle coppie che scelgono di intraprendere un percorso di vita insieme.

Nessun onere potrà essere posto a carico dei cittadini aderenti al servizio.

L'Associazione garantisce i suddetti servizi con l'organizzazione dei propri volontari.

In carico al Servizio Sociale comunale c'è la possibilità di segnalare uno dei suddetti servizi agli utenti e di inoltrare eventuali richieste direttamente all'Associazione, senza onere per il Comune, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5.

#### **ARTICOLO 2 - SOGGETTO RESPONSABILE**

L'Associazione individua un responsabile dei rapporti con l'Amministrazione Comunale. Tale figura garantisce il collegamento tra il Servizio sociale comunale e l'Associazione per tutte le comunicazioni inerenti all'attività svolta.

#### **ARTICOLO 3 - IMPEGNI**

L'Associazione si impegna a svolgere con continuità le attività previste dal presente accordo, a dare tempestiva comunicazione al referente comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il Servizio Sociale comunale dal canto suo è tenuto a comunicare tempestivamente al referente dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività e a vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

#### **ARTICOLO 4 - DURATA**

La presente convenzione ha durata dal 01/09/2022 sino al 31/12/2024. La stessa non è tacitamente rinnovabile.

#### **ARTICOLO 5 – RIMBORSO SPESE**

L'Associazione si impegna a presentare annualmente il suo bilancio consuntivo. L'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare, per ogni anno di vigenza della convenzione, un rimborso spese pari a € 2.000 a copertura e sostegno delle attività svolta dall'Associazione per il buon andamento della medesima. Per l'anno 2022, posto che la convenzione ha inizio dal 01/09/2022, sarà riconosciuta la somma massima pari a € 700,00.

La Giunta Comunale si riserva inoltre la facoltà di erogare, anche su richiesta motivata dell'Associazione, eventuali contributi straordinari per particolari necessità.

#### **ARTICOLO 6 - RECESSO**

Ognuna delle parti firmatarie della presente Convenzione ha facoltà di recedere dal vincolo con la stessa costituito prima della sua naturale scadenza, dandone comunicazione alle altre e fornendo adeguati elementi giustificativi del recesso. La comunicazione di recesso deve pervenire alle altre parti, per iscritto, almeno 60

(sessanta) giorni prima della data prevista per lo stesso. L'esecuzione della presente convenzione per quanto riguarda la parte economica è comunque soggetta ai vincoli imposti al Comune da norme finanziarie emanate ed emanande. A fronte di eventuali importanti e ineludibili operazioni di ridimensionamento del proprio bilancio, il Comune si riserva la facoltà di ridiscutere e di ridefinire i tempi e l'entità dei propri oneri nei confronti dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE**

La presente convenzione può essere risolta, senza oneri aggiuntivi per le parti rispetto a quelli dalla stessa previsti, qualora una delle parti, previa formale diffida, non adempia agli obblighi previsti dalla stessa.

L'Amministrazione comunale ha diritto a risolvere unilateralmente, con decorrenza immediata, la convenzione in oggetto, nei seguenti casi:

- per motivi di sicurezza pubblica;
- per gravi e documentati motivi di interesse pubblico non imputabili all'Associazione;
- qualora la concessionaria ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanza e prescrizioni dell'Amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che derivano dalla presente convenzione è competente il Foro di Monza.

#### **ARTICOLO 9 - SPESE**

Tutte le spese relative alla presente convenzione (riproduzione, diritti, imposta di bollo), nonché le eventuali spese di registrazione sono a carico dell'Amministrazione Comunale. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 10- NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa di legge vigente in materia.